

UMOWA NR

O SPRAWOWANIE OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIECKIEM

w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno- Językowym „Misia Wojtka”, z siedzibą przy ul. Nałkowskiej 3 w Gdańsku, REGON 365528209 (zwanym dalej: **PRZEDSZKOLEM**).

Zawarta w dniu	
Pomiędzy	Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnią Mieszkaniową „MORENA” (zwaną dalej: SPÓŁDZIELNIA), z siedzibą w Gdańsku przy ul. Migowskiej 77A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000216473, REGON 000664645, NIP 584-020-35-70, którą reprezentuje: - Ewa Żmurek - Dyrektor Przedszkola, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Spółdzielnię, - Mariusz Bykowski - Prezes Zarządu
a Rodzicem/Opiekunem Prawnym:	
Zamieszkałym(a) w	Przy ul.
PESEL:	Numer telefonu:
Występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy dziecka:	
Imię i nazwisko dziecka:	
PESEL dziecka:	Urodzonego(ej) dnia:
w miejscowości:	Zamieszkałego(ej) w:
przy ulicy:	
Zwanym dalej Usługobiorcą .	
Rodzic/Opiekun prawny* Dziecka oświadcza, że jest/nie jest* członkiem Spółdzielni (córka/synem* członka Spółdzielni....., który jest wpisany pod nr członkowskim:..... .	

Rodzic/Opiekun prawny* Dziecka oświadcza, że jest uprawniony do samodzielnego zawarcia niniejszej umowy w ramach swoich uprawnień rodzicielskich/uprawnień opiekuna prawnego* Dziecka oraz, że do zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnej innej osoby lub podmiotu.

*niepotrzebne skreślić.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. O nagłych problemach zdrowotnych Dziecka Przedszkole niezwłocznie powiadamia Usługobiorcę na wskazany powyżej numer telefonu. W przypadkach wystąpienia takiej sytuacji, Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Usługobiorcą z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Usługobiorcę istotnych informacji dotyczących rozwoju lub zdrowia Dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Usługobiorcę, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Usługobiorcę powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad Dzieckiem.

§ 2

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:45 do 17:00, z wyjątkiem: dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, tzw. „długich weekendów” tj. 27.12.2024 r., 02.05.2025 r., 20.06.2025 r., całego miesiąca sierpnia (przerwa urlopową) oraz dnia 24.12.2024 r. placówka czynna będzie w godzinach od 6:45 do 13:00,
- 2) zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem Dziecka,
- 3) wychowania przedszkolnego w zakresie podstawy programowej,
- 4) zatrudnienia odpowiedniej kadry Przedszkola zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania i przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola,
- 2) przyprowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną. W przypadku trudności z odbiorem dziecka należy powiadomić Przedszkole telefonicznie pod numerem kom. **501 192 523**. Za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia przy odbiorze Dziecka naliczana będzie opłata w wysokości 50,00 zł.
- 3) nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty za wyżywienie, które jest zależne w danym miesiącu od ilości dni pobytu dziecka w placówce,
- 4) pisemnego upoważnienia pełnoletniej osoby/osób uprawnionej/-ych do odbioru Dziecka z Przedszkola. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Upoważniony w chwili odbioru Dziecka musi posiadać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz nie znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 5) przyprowadzania do Przedszkola Dziecka zdrowego,
- 6) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania Dziecka,
- 7) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 i § 5 umowy,
- 8) każdorazowego niezwłocznego powiadomienia Przedszkola o zmianie swojego adresu zamieszkania oraz adresu zamieszkania/zameldowania Dziecka, jak również zmianie numeru telefonów kontaktowych, oraz danych wskazanych w karcie zgłoszeniowej dziecka, jeżeli zmiana taka nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Za usługi określone w § 1 Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest do wnoszenia opłat w wysokości zł (słownie: złotych) miesięcznie.
Opłatę należy rozumieć jako całkowity koszt utrzymania Dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu, poza opłatą za wyżywienie, o której mowa w § 5 umowy.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 płatna jest przez okres 11 miesięcy to jest od września do lipca. Za miesiąc sierpień Usługobiorca nie wnosi opłat.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1, płatna jest **z góry** za dany miesiąc **do 15 dnia każdego miesiąca** na następujący numer rachunku bankowego Przedszkola:
_____.
4. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz tzw. „długich weekendów”, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
5. W ramach opłaty Przedszkole zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu

- o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowujące Dziecko do nauki w szkole, jak również zajęć dodatkowych: tj. zajęcia z języka obcego (minimum jeden język obcy), zajęcia artystyczne (minimum dwa różne zajęcia artystyczne). Szczegółowe informacje na temat zajęć dodatkowych określa Statut Przedszkola.
6. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w Przedszkolu na początku roku szkolnego część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.
 7. W terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia wpisowego w wysokości 550 zł. Kwota ta zostanie wykorzystana w całości na pokrycie kosztów wydarzeń artystycznych organizowanych przez Przedszkole oraz częściową wyprawkę dziecka. Opłatę wpisową należy wpłacić na następujący numer rachunku bankowego Przedszkola:

 8. W przypadku braku zapłaty wpisowego w wyżej wymienionym terminie, umowa ulega rozwiązaniu z upływem ostatniego dnia wyznaczonego na wpłatę wpisowego, bez konieczności wzywania do jego zapłaty.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie dla dzieci: śniadanie, obiad, podwieczorek. Dzienna stawka żywniowa wynosi na dzień zawarcia niniejszej umowy 16,00 złotych brutto. Stawka żywniowa ustalana jest przez firmę cateringową.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywniowej w wyniku zmiany cen dokonanych przez firmę cateringową. Nowa stawka będzie obowiązywała od następnego miesiąca kalendarzowego, po miesiącu, w którym Przedszkole poinformowało Usługobiorcę o zmianie stawki żywniowej. Zmiana stawki żywniowej nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. W przypadku braku akceptacji nowej stawki, Usługobiorcy przysługuje uprawnienie wskazane w §8 ust.2 umowy.
3. Poinformowanie Usługobiorcy o zmianie stawki żywniowej zostanie dokonane przez Przedszkole poprzez przesłanie informacji na adres e-mailowy Usługobiorcy wskazany w § 9 ust.3 litera b umowy.
4. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi tylko w sytuacji powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka. **Absencję należy zgłosić osobiście lub telefonicznie (501 192 523) do godz. 14:30 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka. W przypadku niezgłoszenia lub zgłoszenia po godz 14:30 rodzic/opiekun zostanie obciążony pełną kwotą za wyżywienie.**
6. Opłata za wyżywienie płatna jest z góry w terminie do **15-każdego miesiąca** na konto wskazane § 4 ust. 3 umowy.
7. Wysokość opłaty za wyżywienie za dany miesiąc będzie podana do wiadomości Usługobiorcy w terminie do **5-każdego miesiąca** poprzez osobisty odbiór faktury przez Usługobiorcę.

Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za wyżywienie za następny miesiąc.

§ 6

1. W sytuacji niezależnej od Przedszkola, gdy uprawnione do tego organy wprowadzą obostrzenia w postaci zakazu prowadzenia zajęć stacjonarnych w przedszkolach, przez okres trwania tych obostrzeń, Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług w następującym zakresie:
 - a) propozycje scenariuszy zajęć zgodnych z podstawą programową oraz przyjętym w Przedszkolu programem edukacyjnym, propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów, zajęć ruchowych, muzycznych, logopedycznych, terapeutycznych i innych, które mogą pomóc rodzicom w zorganizowaniu dzieciom czasu, takie materiały udostępnianie będą codziennie;
 - b) informacje i dostęp (linki) do słuchowisk, audycji radiowych, programów telewizyjnych, zabaw on-line, teatryków on-line;
 - c) propozycje gier i zabaw z języków obcych i innych zajęć, dostęp do słuchowisk, karty pracy, piosenki i rymowanki, dostęp do portali edukacyjnych i inne, materiały takie będą udostępniane według rozkładu zajęć;
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, opłata, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy ulegnie obniżeniu o 50% i będzie wynosić _____ złotych miesięcznie. W przypadku niepełnego miesiąca opłata ulega proporcjonalnemu rozliczeniu.

§ 7

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym (poza przypadkiem, o którym mowa w §4 ust.8 umowy przez Przedszkole:
 - 1) jeżeli Usługobiorca dopuści się zwłoki z uiszczeniem opłat w całości lub w części, o których mowa w § 4 lub w § 5 lub w § 6 umowy, powyżej 30 dni. W tym wypadku Przedszkole wezwie na piśmie Usługobiorcę do uiszczenia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
 - 2) gdy zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci. Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli zachowanie Dziecka nadal stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
 - 3) jeśli nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Przedszkola a Usługobiorcą (w kwestiach rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka). Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli brak współpracy nadal będzie się utrzymywał, Przedszkole ma prawo

- rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym,
- 4) Usługobiorcy nie przekazali lub przekazali nieprawdziwe ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - 5) w przypadku nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia Przedszkolu przyczyn tej nieobecności.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym przez Usługobiorcę, jeżeli Przedszkole dopuściło się zawinionego rażącego naruszenia umowy w zakresie opieki nad dzieckiem wskazanych w §2 pkt 1 i 2, po wezwaniu Przedszkola do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma i bezskutecznym upływie tego terminu.

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas określony: od _____ do _____.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy, z uwzględnieniem § 9 ust. 2, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, z wyłączeniem § 9 ust. 2 i 3 wymagają zachowania formy _____ pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu oraz odstąpieniu od umowy wymagają zachowania formy dokumentowej. Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenia o których mowa powyżej mogą zostać złożone poprzez przesłanie pocztą tradycyjną, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną, wyłącznie z użyciem adresów e-mail wskazanych w § 9 ust. 3 pkt. a) i b), za potwierdzeniem odbioru.
3. Zmiana numeru rachunku bankowego Przedszkola, jak również zmiana danych kontaktowych i adresów do doręczeń Stron, nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o tej zmianie. Powiadomienie może być dokonane przez przesłanie informacji na adres e-mail:
 - a) Przedszkole: sekretariat@przedszkolemisiawojtka.pl
 - b) Usługobiorca: _____.

§ 10

1. Regulamin Przedszkola i Statut stanowią integralną część niniejszej umowy i są dostępne na stronie internetowej Przedszkola w zakładce O nas/ Dokumenty. Regulamin i statut zostały doręczone Usługobiorcy przed zawarciem niniejszej umowy na adres e-mail wskazany w §9 ust3 lit. b Umowy, co Usługobiorca potwierdza. Zmiana postanowień Regulaminu lub Statutu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu. Przedszkole informuje Usługobiorcę o zmianę wyżej wymienionych dokumentów i doręcza zmienione dokumenty na adres

mailowy wskazany w zdaniu pierwszym. W przypadku braku akceptacji zmienionych dokumentów, Usługobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy wskazane w §8 ust.2. umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: 1. Klauzula RODO.

.....
Podpis Usługobiorcy

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Mariusz Bykowski - Prezes Zarządu